

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 04.05.2016 г года № 276/16, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 13» Першиной Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-01/1054 от 01.07.2015 г. с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем ___ в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 13».**

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный(х) год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов (7.00-19.00, кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с 12-ти часовым пребыванием на основании:

- списка детей, направленных в МДОУ «Детский сад № 13», сформированного путём автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;
- личного заявления родителя (законного представителя) и документа удостоверяющего личность родителя (законных представителей);
- медицинского заключения воспитанника.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Своевременно оформлять документы на льготы и компенсационные выплаты.
При поступлении родители (законные представители) ребенка для получения компенсации предоставляют следующие документы:

- **заявление на выплату компенсации;**
- **копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):**
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
 - свидетельство(а) о рождении детей;
 - свидетельство о браке (расторжении брака),
 - свидетельство об установлении отцовства в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка
 - иные документы (их копии), подтверждающие право на получение компенсации

Выплата компенсации начисляется со дня подачи заявления.

Родители (законные представители) ребенка, имеющие льготы по оплате за присмотр и уход при поступлении предоставляют следующие документы, в дальнейшем - **ежегодно, к 1 сентября текущего года обновляют документы:**

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- свидетельство(а) о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х дней по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным: мобильных телефонов, драгоценных украшений, средств перемещения, игрушек, принесенных из дома и др.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым детским питанием, включающим завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с денежной нормой на питание, установленной Учредителем:

№	Наименование	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1	Завтрак	08.30 – 08.50	08.30 – 08.50	08.30 – 08.50	08.30 – 08.50	08.30 – 08.50
2	Обед	11.35 – 11.55	12.00 – 12.25	12.10 – 12.30	12.30 – 12.50	12.30 – 12.50

3	Полдник	15.05 – 15.15	15.10 – 15.20	15.10 – 15.20	15.10 – 15.20	15.10 – 15.20
4	Ужин	16.20 – 16.50	16.50 – 17.15	16.50 – 17.15	16.50 – 17.15	16.50 – 17.15

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. **Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 9.00 утра текущего дня по телефонам 45-04-57.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании действующего приказа департамента образования мэрии города Ярославля и составляет _____ рублей _____ копеек.

Размер родительской платы может быть изменен решением Учредителя.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца периода оплаты в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» Адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская д.91 телефон: (4852) 45-04-57 ИНН/КПП: 7605016200/760401001 БИК/ОКТМО: 047888001/78701000001 р/с 4071810278883000001 л/с 803.03.359.5</p> <p>e-mail: yardou013@yandex.ru Адрес сайта детского сада № 13: http://mdou13.edu.yar.ru/</p> <p>Заведующий детским садом № 13 Першина Н.Г. _____</p> <p>М.П.</p>	<p>(фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____</p> <p>Паспорт: <i>серия</i> _____ № _____ <i>выдан</i> _____ _____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефоны _____</p> <p>Родитель _____ (подпись) (расшифровка)</p> <p>Второй экземпляр договора получил _____ (подпись) _____ (дата)</p>