



**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
02-02/16	11.08.2022

**«Об утверждении изменений  
в Правила приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МДОУ «Детский сад №13»**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад №13» и утвердить в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ МДОУ «Детский сад № 13» № 02-02/15 от 05.07.2021г.
3. Разместить настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад №13» на официальном сайте ДОУ в течение трёх календарных дней со дня издания настоящего приказа
4. Назначить ответственным лицом за размещение утвержденных Правил старшего воспитателя Сорокину Э.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 13»



с приказом ознакомлен:

Сорокина Э.А.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического  
совета от 11.08.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 13»  
от 11.08.2022г. №02-02/16



### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад №13».**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации (далее - детей), имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» (далее МДОУ «Детский сад № 13»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад №13» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МДОУ «Детский сад №13» устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МДОУ «Детский сад №13» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
5. В МДОУ «Детский сад №13» принимаются дети в возрасте 1 года 6 месяцев до 7 лет.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.
8. Прием детей в МДОУ «Детский сад № 13» осуществляется с 01 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием в МДОУ «Детский сад №13» осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии г. Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»
10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в МДОУ «Детский сад №13» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно в заявлении указывается фамилия, имя, отчество братьев (при наличии) и (или) сестер (при наличии).

12. Для приема в МДОУ «Детский сад № 13» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», 2002, №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представление прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- медицинское заключение (форма №026-у-2000).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.**

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации не допускается.

15. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 13» и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих «Правил...», остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих «Правил...», МДОУ «Детский сад № 13» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий МДОУ «Детский сад №13» издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 13» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. МДОУ «Детский сад № 13» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационно стенде образовательной организации и официальном сайте МДОУ «Детский сад №13» <https://mdou013.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. МДОУ «Детский сад №13» размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

рег. № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата принятия заявления)

Заявление принял:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад № 13»  
(наименование учреждения)  
Пуховой Т.Г.  
(фамилия, имя, отчество заведующего)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_ направленности

Режим пребывания: 12 часовой  
В качестве языка образования выбираю: \_\_\_\_\_ язык.  
Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: (индекс) \_\_\_\_\_

г. Ярославль, \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения: братья (при наличии), сестры (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

( категория льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя) (законного представителя) заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. второго родителя (законного представителя) заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя) (законного представителя) заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. второго родителя (законного представителя) заявителя)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 13»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 13» (копия или оригинал)
1.	Список детей (РАК), направленных учредителем	оригинал
2.	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 13»	оригинал
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия
4.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
5.	Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитателем ДОУ	оригинал
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
7.	Заключение ПМПК (при наличии)	копия
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на время обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 13» - заведующий 45-04-57

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 13 » \_\_\_\_\_ Т.Г.Пухова