


Утверждаю
Приказ № 02-02/67
от 01.09.2015 года
Заведующий  Н.Г. Першина

Положение о консультационном пункте МДОУ «Детский сад №13» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ,методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормально – правовой регуляции в сфере образования Министерства образования и науки РФ « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения(31.01.2008г. № 03-133),письмом департамента образования ярославской области (№1907/01-10 от 07.05.2008г.)
- Консультационный пункт открыт приказом управления образования мэрии города Ярославля от 12.09.2013 № 01-05/882.
- Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МДОУ « Детский сад №13» для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи, принципы деятельности.

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Задачи деятельности консультационного пункта.
- Оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания , обучения и развития ребенка;
 - Оказание содействия в социализации детей;
 - Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия родителей ;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности : информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности : вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультационного пункта .

- 3.1. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Консультационный пункт функционирует с 01 сентября по 31 мая
- 3.3. Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.
- 3.5. Прием родителей(законных представителей)осуществляется работниками ДОУ по предварительному, составленному графику.
- 3.6. Организация психолого- педагогической помощи родителям(законным – представителям) в консультационном пункте осуществляется на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя- логопеда, старшего воспитателя, педагога – психолога и других специалистов учреждения.
- 3.7. Консультирование родителей (законных – представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Консультационный пункт посещают родители(с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.
- 3.9. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей). На каждого ребенка и родителя отводится 24 часа работы в год (включая индивидуальные и групповые формы работы).
- 3.10. За получением консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.11. результативность консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

- 4.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций;
- Заявление родителей (законных представителей);
 - Договор между родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
 - План работы консультационного пункта.

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт в ДОУ.
- Журнал отзыва родителей.

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

- 5.1. Информирование родителей(законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.
- 5.2. Диагностика развития ребенка – психолого- педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- 5.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 5.4. Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей(законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 5.5. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы консультационного пункта.

- 6.1 . Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей) в отсутствие ребенка.
- 6.2. Семейное консультирование родителей (законных представителей).