

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ «Детский сад № 13» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных», [положением](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902119128/XA00LVA2M9/) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным [постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902119128/), иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, [политикой обработки персональных данных](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57541/) МДОУ «Детский сад № 13».

  1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 13» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ «Детский сад № 13».

  1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

  2.1. МДОУ «Детский сад № 13» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

  б) дата и место рождения;

  в) адрес местожительства;

  г) сведения из документов:

  – свидетельства о рождении;

  – свидетельства о регистрации;

  – документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

  – документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

  – заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

  – медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;

  – медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

  – иных медицинских заключений.

  2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

  2.3. МДОУ «Детский сад № 13» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

  б) адрес местожительства;

  в) контактные телефоны;

  г) сведения из документов:

  – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

  – документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

  2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

  2.5. МДОУ «Детский сад № 13» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

  б) адрес местожительства;

  в) контактные телефоны;

  г) сведения из документов:

  – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

  – диплома или иного документа об образовании;

  – трудовой книжки.

  2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МДОУ «Детский сад № 13» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

**3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

  3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МДОУ «Детский сад № 13» во время приема документов для зачисления.

  3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МДОУ «Детский сад № 13» при оформлении договоров.

  3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МДОУ «Детский сад № 13» при оформлении или приеме документов.

  3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

  Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат

персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

  3.5. МДОУ «Детский сад № 13» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

  3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

  3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад №13» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

  3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

  Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад № 13» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

  3.9. [Личные дела воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/17537/) хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 13» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

  3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

  3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 13» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

  3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 13» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

  3.13. МДОУ «Детский сад № 13» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 13». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

  3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

**4. Доступ к персональным данным**

  4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

  – заведующий – в полном объеме;

  – старший воспитатель – в полном объеме;

  – делопроизводитель – в полном объеме;

  – бухгалтер – в полном объеме;

  – воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

  – социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;

  – педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической,

психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад № 13»;

  – медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

  4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

  – заведующий – в полном объеме;

  – делопроизводитель – в полном объеме;

  – бухгалтер – в полном объеме.

  4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

  – заведующий – в полном объеме;

  – делопроизводитель – в полном объеме;

  – лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МДОУ «Детский сад № 13»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

  4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 13».

**5. Передача персональных данных**

  5.1. Работники МДОУ «Детский сад № 13», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

  5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта

персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

  5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

**6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

  6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ «Детский сад № 13» относятся:

  6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 13»требований законодательства к защите персональных данных.

  6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

  6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ «Детский сад № 13» по вопросам обработки персональных данных.

  6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

 6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных

 6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

 6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

 6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 13».

**7. Ответственность**

  7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

  7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным

представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.