

Принято
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №13»
Протокол № 2 от 25.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МДОУ «Детский сад №13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад №13»(далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное положение определяет компетенцию общего собрания ,его порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений общего собрания работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен.Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно- воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения.

3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения :
 - рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него ;

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.*

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.6. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5. Организация управления общим собранием

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех

работников Учреждения.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;
- оформляет решения общего собрания.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.