

**Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг в сфере образования**

1. Заказчик: **департамент образования мэрии города Ярославля**
2. Исполнитель: **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13  
150001, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д.91**
3. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных образовательных программ дошкольного образования**
4. Категории потребителей муниципальной услуги: **население в возрасте от 1 года до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, от имени которых выступают родители (законные представители).**
  - 4.1. Потребители бесплатных услуг: **население дошкольного возраста (семьи, имеющие детей-инвалидов (на ребенка-инвалида), семьи, имеющие 3-х и более детей до 18 лет, одинокие матери, семьи, потерявшие кормильца в местах ведения боевых действий, семьи граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на ПО «Маяк», воспитанники муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работники бюджетных дошкольных учреждений (при совокупном доходе на члена семьи ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемой на территории Ярославской области Губернатором Ярославской области)**
  - 4.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: **дети, родители которых оплачивают полную родительскую плату за содержание ребенка и дети, родители которых оплачивают 50% родительской платы за содержание ребенка (родители – инвалиды 1-2 группы (при условии, что один из родителей – неработающий инвалид), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку в семьи, на которых не выплачивается денежная компенсация). Приказ департамента образования мэрии города Ярославля «О размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях» от 07.07.2011 № 3332 .**
  - 4.3. Потребители платных услуг: **нет**
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объемы (содержания) муниципальной услуги

5.1. Показатели качества муниципальной услуги:

| № п/п   | Наименование показателя  | Единица измерения      | Формула расчета   | Значение показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя                 |
|---|--|------------------------|---|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|   |  |                        |   | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |   |
|   |  |                        |   | 2010   | 2011                   | 2012                     | 2013                         | 2014                         |   |
| 1   | 2  | 3                      | 4.  | 5  | 6                      | 7                        | 8                            | 9                            | 10  |
| 1.  | Соответствие условий Организации и осуществления образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ. |                        |   |  |                        |                          |                              |                              |   |
| 1.1   | Наличие лицензии на образовательную деятельность.  | наличие или отсутствие | да, нет   | да   | да                     | да                       | да                           | да                           | Лицензия  |
| 2. Соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям |  |                        |   |  |                        |                          |                              |                              |   |
| 2.1   | Образовательный ценз педагогических работников.  | процент                | О = количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование/общее количество педагогических работников x 100%                      | 84,6%  | 90%                    | 70%                      | 70%                          | 70%                          | Статотчет 85-К<br>Тарификационные списки и книги приказов |
| 2.2   | Уровень квалификации педагогических кадров.  | процент                | У <sub>2</sub> = количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории/ общее количество педагогических работников x 100% | 86%  | 92,3%                  | 85%                      | 85%                          | 85%                          | Статотчет 85-К<br>Книга приказов                          |



|  |  |         |  |        |        |         |         |         |  |
|--|--|---------|--|--------|--------|---------|---------|---------|--|
| 3. Соответствие содержания образования образовательной программе, реализуемой в Организации  |  |         |  |        |        |         |         |         |  |
| 3.1  | Уровень освоения общеобразовательных программ дошкольного образования и воспитания.  | процент | Уз = количество детей с высоким и средним уровнем развития/ общее количество детей x 100%                | 96%    | 96,8%  | 80%     | 80%     | 80%     | Публичный отчет<br>Аналитические справки                   |
| 4. Соответствие действий должностных лиц Организации требованиям нормативных правовых актов и устава Организации   |  |         |  |        |        |         |         |         |  |
| 4.1  | Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей Услуг на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными. | жалоба  | абсолютная величина  | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | Книга обращения граждан<br>Приказ департамента образования |
| 5. Полнота оказания Услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность   |  |         |  |        |        |         |         |         |  |
| 5.1  | Доля дней, проведенных воспитанниками в группах по факту   | процент | Д2 = сумма детодней проведенных воспитанниками в группах (по факту) / плановое количество детодней x100% | 96%    | 100%   | 75%     | 75%     | 75%     | Статотчет 85-К<br>Аналитические справки                    |
| 6. Результативность (эффективность) оказания Услуги: степень улучшения психоэмоционального, физического состояния Потребителя, решение его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с Организацией |  |         |  |        |        |         |         |         |  |
| 6.1  | Доля выпускников, готовых к школьному обучению   | процент | Д4 = количество детей готовых к школьному обучению/ общее количество детей x100%                         | 100%   | 100%   | 95%     | 95%     | 95%     | Книга приказов<br>Аналитические справки                    |
| 6.3  | Заболеваемость   | день    | З = число дней, пропущенных детьми по болезни./ среднесписочное количество детей                         | 17дней | 17дней | 19 дней | 19 дней | 19 дней | Статотчет 85-К<br>Аналитическая справка                    |



5.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование услуги      | Единица измерения<br>Чел/руб. | Значение показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя |
|-------|--------------------------|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|       |                          |                               | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |   |
|       |                          |                               | 2010   | 2011                   | 2012                     | 2013                         | 2014                         |   |
| 1     | 2                        | 3                             | 4.   | 5                      | 6                        | 7                            | 8                            | 9   |
| 1.    | Количество воспитанников | человек                       | 79   | 80                     | 91                       | 91                           | 91                           | Книга приказов                            |

6. Порядок оказания муниципальной услуги, нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление мэрии города Ярославля от 02.09.2010 № 3605 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования».

Постановление мэрии города Ярославля от 08.11.2011 № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ярославля на основании муниципального задания»

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления \_\_\_\_\_

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе и устанавливающие цены (тарифы))

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

В случае если муниципальное дошкольное образовательное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания в полном объеме либо выполняют с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, департамент образования обязан в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению выполнения муниципального



задания. Возможно перераспределение муниципального задания между другими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования обеспечения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено департаментом образования полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда муниципальное дошкольное образовательное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля  | Периодичность         | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|-----------------------|---|
| Плановый (плановые контрольные мероприятия): текущий контроль, последующий контроль, предварительный контроль | 1 раз в квартал       | Департамент образования мэрии города Ярославля  |
| Внеплановый (внеплановые контрольные мероприятия)   | По мере необходимости | Департамент образования мэрии города Ярославля  |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

10.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания (заполняется только при сдаче отчета):

| Наименование показателя      | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Причины отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|------------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы муниципальной услуги  |                   |   |   |  |   |
| Количество воспитанников     | человек           |   |   |  |   |
| Финансовые затраты на услугу | тыс. руб.         |   |   |  |   |

|                 |      |  |  |  |  |
|-----------------|------|--|--|--|--|
| Индекс здоровья | %    |  |  |  |  |
| Заболеваемость  | день |  |  |  |  |

10.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент образования отчет о выполнении требований и условий, установленных для них муниципальным заданиям по форме, установленной в муниципальном задании, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания (до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января).

Директор департамента образования

  
 (подпись)

А.В. Сибриков

Руководитель дошкольного образовательного учреждения

МП  
  
 (подпись)

Ю.А.Молчанова